



Corso di lingua generale

Dal livello base all'avanzato; lo scopo è quello di apprendere o migliorare la lingua indipendentemente o parallelamente all'inglese per l'ufficio o di settore.

A chi si rivolge: trasversalmente a tutti i componenti dell'azienda. E' la soluzione che viene generalmente offerta come *benefit* ai dipendenti.



Soluzioni per l'ufficio

Principalmente pensato per chi ha una conoscenza della lingua a livello base o intermedio, per poter affrontare le più svariate situazioni comunicative legate alla vita di ufficio e alle trasferte. Particolare attenzione viene posta sulla gestione delle chiamate in entrata e uscita e sulla redazione di e-mail.

A chi si rivolge: in special modo a receptionist, impiegati e/o assistenti di direzione che abbiano un contatto in lingua con clienti e fornitori o che debbano, per lavoro, intraprendere viaggi all'estero.

Lingua per l'impresa

Possiamo confezionare un corso che consenta di costruire la vostra comunicazione aziendale utilizzando il linguaggio settoriale che conoscete (e che insegnerete voi a noi) calato in un contesto grammaticale corretto.

A chi si rivolge: trasversalmente a tutti i componenti dell'azienda, in special modo agli operativi e ai commerciali.



Business

Dal livello base all'avanzato; dalla riunione con gli agenti all'ipotesi di una fusione, copre le situazioni comunicative e strategiche in cui potrebbero essere coinvolti i vertici aziendali.

A chi si rivolge: direttori, manager, amministratori, presidenza.

Non avete contatti giornalieri con interlocutori stranieri? Abbiamo quello che fa per voi.

Anziché investire nella formazione linguistica del vostro staff, lavoriamo noi per voi offrendo un servizio di traduzione e consulenza ad hoc per la vostra comunicazione in lingua.